

Dohoda č. 3 / 2 012
o spôsobe rozúčtovania režijných a prevádzkových nákladov

Čl. 1
Účastníci dohody

Dodávateľ:

Technicko – hospodárska správa ÚSV SAV
Sídlo: Klemensova 19
813 64 Bratislava
Zastúpená: Ing. Gabriela Mokráňová – riaditeľka
IČO: 212 041
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:

Odberateľ:

Sociologický ústav SAV
Sídlo: Klemensova 19
813 64 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Robert Klobucký, PhD.
IČO: 679 135
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:

Čl. 2

V záujme zabezpečenia bezproblémového chodu odberateľa, je dodávateľ povinný zabezpečovať v zmysle svojej zriaďovacej listiny ekonomicko – správnu činnosť pre pridelené vedecké organizácie.

Čl. 3

Predmetom dohody je rozúčtovanie režijných a prevádzkových nákladov a výdavkov za služby, ktoré vznikajú odberateľovi v súvislosti s plnením prác a povinností jeho činností.

Režijné náklady Technicko-hospodárska správa ÚSV SAV (THS ÚSV SAV) vyúčtuje jednotlivým odberateľom t.j. ústavom SAV podľa rozvrhovej základne, ktorou je:

- výmera ústavu v m²
- počet zamestnancov

Do m² plochy ústavu sa započítavajú kancelárske priestory (ďalej len m²). Nie sú tam započítané chodby a skladové priestory.

Výmera za daný ústav je uvedená pri konkrétnom rozúčtovaní.

Počet zamestnancov predstavuje prepočítaný stav zamestnanocov ústavu + 1/3 stavu doktorantov (ďalej len počet zamestnancov).

Pre potreby rozúčtovania sa vychádza zo stavu zamestnancov predchádzajúceho štvrtroka, pričom tento stav je pravidelne aktualizovaný.

1. Elektrická energia

Spotreba elektrickej energie pre budovu je meraná **hlavným elektromerom č. 7895434.**

V budove sú namontované podružné digitálne elektromery, ktoré merajú spotrebu pre jednotlivé ústavy, kuchyňu, jedáleň a garáž.

Prizemie

HÚ - samostatný elektromer	R1.1
Ústredná knižnica – samostatný elektromer	R1.1/1
Ústav etnológie – samostatný elektromer	R1.2

I. poschodie

FÚ –samostatné 2 elektromery	R2.1
	R2.1/1 FU
THS – samostatné 2 elektromery	R2.1/1/THS
	R2.2
ÚK 1. – 2. medziposchodie. – samostatný elektromer	R2.2/1

II. poschodie

ÚŠAP + HÚ - spoločný elektromer	R3.1
ÚŠAP 2. posch. + HÚ 2. – 3. medziposchodie – spoločný elektromer	R3.2

III. poschodie

HÚ – samostatný elektromer	R4.1
ÚO 3. posch. + HÚ 3. – 4. medziposchodie – spoločný elektromer	R4.2

IV. poschodie

SÚ + ÚET+ FÚ – spoločný elektromer	R5.1
SÚ 4. posch. + HÚ 4. – 5. medziposchodie – spoločný elektromer	R5.2

PODKROVIE

ÚET + HÚ + FÚ + ÚK + zasadačka – spoločný elektromer	R6.1
Klimatizácia ÚK – samostatný elektromer	R6.1/1

Suterén

Kuchyňa + jedáleň – samostatný elektromer	RS-1
Garáž + údržba – samostatný elektromer	RG

Ak sa na jednom poschodí nachádza viac ústavov, nameraná spotreba elektrickej energie na podružnom elektromere pre poschodie sa rozpočítava podľa m² prislúchajúcich jednotlivým ústavom.

Spotreba el. energie v kuchyni a v jedálni sa rozpočítava počtom ústavov, ktorých pracovníci sa stravujú v jedálni na Klemensovej.

Spotrebu el. energie v garáži hradí THS ÚSV SAV.

Rozdiel medzi hlavným elektromerom a podružnými elektromermi

Medzi hlavným elektromerom pre budovu a podružnými elektromermi prichádza k stratám vo vedení. Tento rozdiel sa rozpočítava **pomerom spotreby na jednotlivých podružných elektromeroch.**

- **zálohové platby** v danom roku sú vypočítané na základe priemernej spotreby v predchádzajúcom roku
- **vyúčtovanie** sa prepočítava na základe skutočnej spotreby odberu elektriny a to:
 - a) na samostatných podružných elektromeroch ústavu
 - b) na spoločných podružných elektromeroch / pre viac ústavov / tzn., že spotreba na danom elektromere sa rozpočítava **podľa m² daného ústavu**

2. vodné – stočné

- rozpočítava sa podľa počtu zamestnancov

3. zrážková voda

- rozpočítava sa podľa m² ústavu

4. OLO + separovaný zber papiera

- rozpočítava sa podľa počtu zamestnancov

5. Výťahy – odborné prehliadky, servis, opravy

- rozpočítava sa podľa počtu zamestnancov

8. Ochrana pred požiarmi

- rozpočítava sa podľa m² ústavu

9. Revízie hasiacich prístrojov, opravy

- rozpočítava sa podľa m² ústavu

10. Nové hasiace prístroje

- zakúpenie nových hasiacich prístrojov si financuje ústav
- v prípade, ak sa na poschodí nachádza viac ústavov, suma sa rozpočíta podľa m² jednotlivých ústavov

11. Odborné prehliadky a skúšky elektrického zariadenia a odstránenie závad po odborných prehliadkach a skúškach

- rozpočítava sa podľa m² ústavu

12. Odborné prehliadky a skúšky prenosných elektrických zariadení v jednotlivých ústavoch a odstránenie závad

- za prehliadky zodpovedá ústav a zároveň si ich aj financuje

13. Odborné prehliadky a skúšky elektrickej zabezpečovacej signalizácie a odstránenie závad po odborných prehliadkach a skúškach

- rozpočítava sa podľa m² ústavu

14. Narušenie elektrickej zabezpečovacej signalizácie

V prípade, ak bude narušená elektrická zabezpečovacia signalizácia v budove na Klemensovej 19, pracovníkom ústavu z dôvodu neopustenia budovy pred uzavretím budovy tzn., že ostane v budove zamknutý, všetky výdavky znáša ústav t. j. / poplatok za taxi + náhradu mzdy pracovníkovi THS za prácu vo večerných príp. v nočných hodinách /.

15. Odborné prehliadky a skúšky bleskozvodov a odstránenie závad po odborných prehliadkach a skúškach

- rozpočítava sa podľa m^2 ústavu

16. Odborné prehliadky a skúšky plynových zariadení, servis kotlov a odstránenie závad po odborných prehliadkach a skúškach

- rozpočítava sa podľa m^2 ústavu

17. Deratizácia, dezinfekcia – dezinfekcia

- rozpočítava sa podľa m^2 ústavu

18. Kontrola komína

- rozpočítava sa podľa m^2 ústavu

19. Poštovné

- refunduje sa ústavu podľa skutočného množstva odoslanej pošty

20. Náklady za pohonné hmoty – dovoz a rozvoz pošty a obedov

- podľa počtu ústavov, ktoré služby využívajú

21. Cestovné + mzdové náklady za služobné cesty

- cestovné / náklady za pohonné hmoty / hradí ústav
- v prípade služobnej cesty mimo pracovnej doby vodiča THS, ústav hradí aj mzdové náklady, ktoré vznikajú z práce nadčas vodiča

21. Údržba – drobné opravy

Údržbu – drobné opravy v budovách zabezpečuje THS ÚSV SAV so svojimi pracovníkmi. Potrebný materiál použitý pri týchto opravách si financuje ústav, vykonanú prácu zamestnanca hradí THS ÚSV SAV.

Drobnými opravami sa rozumie oprava WC, výmena neóniek, žiaroviek, výmena a oprava dverových zámkov + vložiek, oprava , výmena vodovodných batérií, oprava a výmena kľučiek na dverách prípadne oknách, oprava nábytku, vrtanie dier do stien, zavesenie políc a pod.

Čl. 4

Za uvedené služby dodávateľ uhrádza mesačne faktúry. V zmysle čl. 3 tejto dohody bez omeškania dodávateľ vystaví faktúru / doklady a podklady / rozúčtovania nákladov odberateľovi.

Čl. 5

Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a môže byť zmenená alebo doplnená len na základe vzájomného písomného dodatku.

Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma stranami.

Dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

v Bratislave dňa 11. 1. 2012

Dodávateľ

Odberateľ